



## Spessart – die stille Mitte Deutschlands

Zwischen Frankfurt und Fulda erstrecken sich die weiten Mischwälder des hessischen Spessarts – eher sanft als steil, eher ruhig als hektisch.

Dort, in der mittelalterlichen Stauferstadt Gelnhausen, findest du unser Büro direkt am Obermarkt, wo früher der Viehmarkt war und die alte Handelsstraße von Frankfurt nach Leipzig entlangführte. Heute bist du mit dem Zug in nur 30 Minuten in der Rhein-Main Metropole. In dem jahrhundertealten Fachwerkhause findest du jetzt eine junge Destination Management Organisation, 2016 gegründet, und eine von 10 Destinationen in Hessen. Unser kleines, 8-köpfiges Team entwickelt und vermarktet von hier aus die Tourismusregion hessischer Spessart. Neben den klassischen Themen wie Wandern, Mountainbiken, Kultur & Kulinarik haben wir uns insbesondere der Nachhaltigkeit gewidmet, wir sind in den letzten Zügen der Zertifizierung zum nachhaltigen Reiseziel und beschäftigen uns seit über 3 Jahren im Rahmen eines Forschungsprojekts mit nachhaltigen Tagestourismus. Seit 2020 gehören auch Bereiche des Standortmarketing zu unseren Aufgaben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 15.06.2023 oder 01.07.2023 eine

## Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit (50%)

### Wen suchen wir?

Du hast eine **kaufmännische Ausbildung** abgeschlossen und würdest dich selbst als **organisiert** und **kommunikativ** sowie deine Arbeitsweise als **strukturiert** bezeichnen. Mit deiner Hilfe managen und kommunizieren wir als Team die **Destinationsmarke** Spessart und die **Standortmarke** MAEIN KINZIG KREIS. Hierfür bearbeitest du den **Posteingang**, übernimmst die vorbereitende Buchhaltung sowie die **Rechnungsstellung, -kontrolle** und das **Mahnwesen**, bearbeitest **Anfragen** von Gästen und Partnern, koordinierst und organisierst **Termine** und managst unser **Büro**. Das **Spessart Magazin** ist unser jährliches Teamprojekt. Hierbei übernimmst auch du die Konzeption von Seiteninhalten. Unsere internen Prozesse laufen überwiegend **digital** ab. Daher setzen wir voraus, dass du sicher mit den gängigen **Office-Anwendungen** arbeitest und dich gerne mit (neuen) **Online- und Softwareanwendungen** auseinandersetzt. Idealerweise hast du erste Berufserfahrung.

### Was hast Du davon?

In unserem kleinen Team mit flachen Hierarchien arbeitest du **eigenverantwortlich**. Punktuell ist nach Rücksprache auch die Arbeit im **Homeoffice** möglich. In unserem Büro in Gelnhausen kannst du übrigens auch unseren Bürohund Lupie treffen. Wir bieten dir eine tarifliche (in Anlehnung an den TvöD-VKA), leistungsgerechte Vergütung für eine **Teilzeitstelle** (19,5 Stunden) an **fünf Wochentagen** und 30 Tage Urlaub. Du erhältst jährlich ein individuelles **Weiterbildungsbudget** neben den Fortbildungsmaßnahmen, die wir zusammen mit dem ganzen Team durchführen.



**Du fühlst dich angesprochen?** Dann freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 29.05.2023 mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Einstiegstermin (nur) per E-Mail an:

Bernhard Mosbacher  
Spessart Tourismus und Marketing GmbH  
Holzgasse 1, 63571 Gelnhausen  
E-Mail: [bewerbung@spessart-tourismus.de](mailto:bewerbung@spessart-tourismus.de)  
[www.spessart-tourismus.de](http://www.spessart-tourismus.de)

Telefonische Rückfragen unter: 06051-88772-14 (Bernhard Mosbacher) oder -16 (Franziska Weber)

Gelnhausen, den 15.05.2023